

Directeur/trice Général-e Adjoint-e

FICHE DE POSTE

Intitulé du poste : Directeur-trice Général-e Adjoint-e « Solidarités et prévention »

Catégorie d'emploi : A

Missions :

En étroite collaboration avec le Maire, la directrice générale des services et les élus municipaux référents, le/la DGA « Solidarités et prévention » participe au collectif de direction générale et à la définition du projet global de la collectivité ainsi qu'à sa stratégie de mise en œuvre.

Son action s'articule autour de 4 directions opérationnelles (Démocratie locale et développement territorial, Population, Santé publique, Tranquillité/Sécurité), dont il/elle impulse, coordonne les projets et les activités, avec une attention particulière sur la mise en œuvre des services et actions attendus par la nouvelle majorité municipale.

Il/elle mobilise et fédère les équipes d'encadrement, et participe à assurer la bonne gestion des ressources financières et humaines. En lien avec l'ensemble des directions, il/elle anime une démarche générale d'interface avec les usagers, participe à la nécessaire réactivité et proximité auprès des habitants.

Membre de la Direction générale, il/elle est tout autant DGA du pôle « Solidarités et prévention » qu'adjoint-e à la DGS, et en cela il/elle porte et incarne les valeurs de l'organisation, participe à renforcer la dimension transversale et globale des politiques municipales.

Fonctions :

Sous l'autorité et en étroite collaboration avec la directrice générale des services :

- Définir et impulser la déclinaison des politiques publiques choisies par l'exécutif et en matière de solidarités et de prévention et accompagner leur mise en œuvre ;
- Organiser, coordonner et évaluer les politiques relevant des secteurs d'activités, en élaborant ou en faisant évoluer les outils de pilotage et d'évaluation existants ;
- Aux côtés des élus et en lien avec la directrice générale des services, assurer la représentation institutionnelle auprès des acteurs du territoire (services de l'Etat tels que l'ARS, la Préfecture, le Parquet, la Région, les associations et autres partenaires prestataires).
- Assurer une veille réglementaire stratégique pour donner aux politiques menées une dimension d'innovation, d'agilité et de gestion pertinente ;
- Participer à la stratégie de gestion prévisionnelle des ressources humaines ;
- Veiller à l'optimisation des ressources financières, en dépenses et en recettes ;
- Animer et piloter le collectif de cadres de la Direction Générale Adjointe en veillant à insuffler la transversalité nécessaire aux développements de politiques publiques cohérentes
- Contribuer à la montée en compétences des agents et des cadres

Qualités/Compétences requises :

- SAVOIRS ET COMPÉTENCES TECHNIQUES :
Connaissance du contexte réglementaire en matière de politiques sociales et de prévention ;
Capacité à identifier et analyser les enjeux liés à l'action des politiques conduites ;
Capacités d'organisation, d'anticipation, de planification et de développement des compétences ;
Capacité à communiquer et sensibiliser sur un sujet spécifique ;
Capacité de coordination d'une équipe de cadres ;
Expérience en matière de management de projets ;
Expérience des collectivités territoriales

- SAVOIR-ÊTRE :
Loyauté
Dialogue, écoute, qualités relationnelles
Qualités rédactionnelles, rigueur et esprit de synthèse
Force de conseil et de proposition
Diplomatie et pédagogie
Réactivité et adaptabilité
Disponibilité

Evolution du poste en fonction de l'évolution du projet, du contexte, des orientations politiques et de l'évaluation effectuées